



HOTEL SCHWANEN WIL

# Veranstaltungen



Hotel Schwanen Wil

Obere Bahnhofstrasse 21 – 9500 Wil SG

T +41 (0) 71 913 05 10 – [info@hotel-schwanen.ch](mailto:info@hotel-schwanen.ch)



## Feiern, geniessen, erleben!

Verehrte Gäste

Ob Firmen-Event, Vereinsfest oder Familienfeier. Im Hotel Schwanen Wil wird Ihr Anlass zu etwas besonderem.

Gerne beraten wir Sie unverbindlich in einem persönlichen Gespräch, individuell auf Ihre Vorstellungen zugeschnitten und stellen Ihnen unser Haus vor.

Von der Planung bis zu Durchführung Ihrer Veranstaltung stehen wir Ihnen kompetent zur Seite.

Wir freuen uns sehr, Sie und Ihre Gäste bei uns verwöhnen und begeistern zu dürfen.

Andreas Bolakis

Gastgeber & das Schwanen-Team





## Bankette

### Persönliche Beratung

Gerne stellen wir Ihnen unser Haus und die Räumlichkeiten bei einem persönlichen Termin vor und beraten Sie unverbindlich bei der Speise- und Getränkeauswahl, der optimalen Tischformation und weiteren Details.

### Personenzahl und Menüauswahl

Für eine optimale Planung Ihres Anlasses bitten wir Sie um eine Auswahl des Menüs und der Weine 14 Tage im Voraus. Die angemeldete Personenzahl benötigen wir spätestens 7 Tage vor dem Anlassdatum.

### Menükarten und Dekoration

Auf Wunsch erstellen wir Menükarten mit individuellem Text oder Logo.

Die Tische können edel, mit weissen Tischdecken oder légère, mit Leder-Optik-Tischsets gedeckt werden. Schlichte, saisonale Dekoration bieten wir kostenfrei an. Wünschen Sie mehr Individualität? Gerne vermitteln wir Sie an unseren Partner in Sachen Floristik.

### Serviceleistungen

Bei Anlässen die länger als Mitternacht andauern, berechnen wir pro angefangene Stunde CHF 180.00. Bei Verzögerungen von mehr als 30 Minuten, erlauben wir uns einen Aufschlag von CHF 40.00 pro Mitarbeiter und Stunde zu verrechnen.

Für selbst mitgebrachte Weine fällt ein Zapfengeld von CHF 30.00 pro Flasche an. Tortenservice bei einer mitgebrachten Torte liegt bei CHF 4.50 pro Person.



## Seminare & Meetings

Räumlichkeiten	Raummiete (bei Banketten inklusive)	
	bis 5 Stunden	ab 5 Stunden
Eckstube 20m <sup>2</sup>	70.00	120.00
Schützen-Saal 43m <sup>2</sup>	90.00	140.00
Fürstenland-Stube 38m <sup>2</sup>	90.00	140.00
Fürstenland-Stube & Eckstube 58m <sup>2</sup>	130.00	180.00
Schützen-Saal & Fürstenland-Stube 81m <sup>2</sup>	150.00	200.00
Ganzer Schwanen-Saal 101m <sup>2</sup>	190.00	260.00
Infrastruktur	Einzel-Miete	
Beamer und Leinwand	50.00	
TV 50-Zoll	20.00	
Flipchart mit 1 Papierbogen	15.00	
extra Papierbogen für Flipchart	10.00	
Pinnwand	15.00	
Moderationskoffer	15.00	
Seminarpauschale	Halber Tag*	Ganzer Tag
1 Plenarraum	69.00	90.00
Mineralwasser im Raum		
Kaffeepause am Vormittag ( <i>Kaffee, Tee, Mineralwasser, Saft, Gipfeli und Früchte</i> )		
2-Gang-Business-Lunch inkl. Mineralwasser und Kaffee		
Kaffeepause am Nachmittag ( <i>Kaffee, Tee, Mineralwasser, Saft, Mini-Gebäck und Früchte</i> )		
Technik: 1 Flipchart, 1 Pinnwand, Moderationskoffer, Beamer und Leinwand		
*Pauschale Halber Tag: inkl. Vor- <u>oder</u> Nachmittagspause und bis 5 Stunden Raumnutzung		
Erweiterungen	Pro Person	
Begrüßungskaffee ( <i>Kaffee, Tee, Gipfeli</i> )	7.00	
3-Gang-Business-Lunch	10.00	
Permanente Kaffeepause	7.50	



## Allgemeine Geschäftsbedingungen Veranstaltungen

### Geltungsbereich

Die in den AGB aufgeführten Bestimmungen gelten für sämtliche Veranstaltungsangebote sind Bestandteil von akzeptierten Offerten und Verträgen. Abweichende, schriftliche Vereinbarungen gehen dieser AGB vor.

### Offerte

Ihre Anfrage und individuelle Offerte sind für beide Seiten so lange unverbindlich, bis Sie diese schriftlich oder mündlich bestätigen. Wenn nicht anders vereinbart ist eine Offerte 10 Tage gültig.

### Verrechnung

Die von der Hotel Schwanen AG Wil ausgestellten Rechnungen sind innerhalb der entsprechenden Zahlungsfrist zu begleichen. Eine Vorauszahlung kann als Vertragsvoraussetzung verlangt werden. Nicht bezahlte Rechnungen von Teilnehmern werden dem Veranstalter weiterverrechnet.

### Untermiete, Werbemaßnahmen und Namensnennung

Die Untervermietung, Namensnennung des Hotel Schwanen Wil in sämtlichen Medien und Publikationen bedarf der schriftlichen Zustimmung des Hotel Schwanen Wil. Davon ausgenommen ist die Nennung zur Angabe des Veranstaltungsortes. Die Verwendung der Logos des Hotel Schwanen Wil können nur nach einem „Gut zum Druck“ bewilligt werden.

### Annulationsregelung

Stornierungen und Änderungen müssen schriftlich erfolgen.

Stornierungsgebühren:

- 2 bis 14 Tage im Voraus: 50% der gebuchten Leistungen
- unter 2 Tagen im Voraus: 100% der gebuchten Leistungen



## Teilnehmerzahl und Menüauswahl

Die definitive Personenzahl von Veranstaltungen müssen bis 7 Tage vor der Veranstaltung gemeldet werden. Wir tolerieren eine Abweichung der Personenzahl nach unten von 5%. Weitere Absenzen werden zu 100% verrechnet. Bei wesentlicher Änderung der Personenzahl behält sich das Hotel Schwanen Wil einen Austausch der Räumlichkeiten vor.

Die Auswahl der Speisen und Getränke müssen bis 14 Tage vor der Veranstaltung bekannt gegeben werden. Für Änderungen bis 7 Tage vor dem Anlass können zusätzliche Kosten entstehen. Diese werden zu 100% verrechnet.

## Raumbezug

Seminar- und Banketträume können 30 Minuten vor Veranstaltungsbeginn bezogen werden. Die vereinbarte Endzeit der Veranstaltung ist verbindlich und kann nur bei nicht vorhandener Wiederbelegung der Räumlichkeit kostenpflichtig verlängert werden.

## Amtliche Bewilligung und Nachtzuschlag

Bei Anlässen die länger als Mitternacht andauern, verrechnen wir pro angefangene Stunde CHF 180.00. Bei Verzögerungen von mehr als 30 Minuten, erlauben wir uns einen Aufschlag von CHF 40.00 pro Mitarbeiter und Stunde zu verrechnen. Die Kosten für eine amtliche Bewilligung zur Verkürzung der Schliesszeit werden dem Veranstalter in Rechnung gestellt.

## Haftung und Pflichten des Veranstalters

Der Veranstalter ist verpflichtet für Ruhe und Ordnung innerhalb seines Anlasses zu sorgen, sich an die feuerpolizeilichen Regelungen des Hotel Schwanen Wil zu halten und ist verantwortlich für die Abfallentsorgung über das normale Mass hinaus. Der Veranstalter haftet für mitgebrachtes Material. Beschädigungen und Verlust von Eigentum des Hotel Schwanen Wil werden dem Veranstalter verrechnet.